

科研成果数据备案系统操作指南

操作流程：

发表申请： 科研人员登录系统填报并提交“发表申请” → 二级单位审核“发表申请” → 科技处审核“发表申请”

成果备案： 发表申请审核后，科研人员填报“成果备案” → 二级单位审核“成果备案” → 科技处审核“成果备案”

具体操作：

一、登录界面

登录系统：“科研成果数据备案系统”

登录网址： 科研人员登录端 <http://kyc.xdspace.cn:19998/>

二级单位审核端 <http://kyc.xdspace.cn:19998/Hrs/Index>

登录账号： 科研人员账号需**先注册，再登录**。

二级单位审核账户及密码，科技处单独发放。

重置密码： 联系科技处进行密码重置（电话：6913072）

科研成果数据备案系统

登录 注册

姓名

身份证号

手机号码

密码

密码确认

注册

科研人员注册界面

科研成果数据备案系统

登录 注册

身份证号码

密码

登录

忘记密码 学校首页 联系我们

滨州医学院 科学技术处 ©2024

科研人员登录界面

二、科研人员系统填报“发表申请”

1. 登录后自动弹出“个人信息”页面，请补充完整。

请录入正确个人信息

身份证 *

姓名 *

部门 *

学位 *

一级学科 *

二级学科 *

研究方向 *

手机号码 *

常用通讯作者邮箱 *

个人简历 *

保存

2. 点击“发表申请”填写成果基本信息，请留意“第三方机构”是指为科学技术活动提供审计、咨询、绩效评估评价、经纪、知识产权代理、检验检测、出版、技术转移、科技金融等服务的第三方机构。

科技成果数据备案系统

个人信息 发表申请 申请审核 成果备案 审核流程

1 基本信息 2 署名单位 3 签名确认 4 确认提交

!!! 注意：请先填写基本信息栏目，编辑完请点击保存按钮及时保存信息。

成果形式 论文

成果名称

成果依托的基金名称 没有填写

成果依托的基金立项时间 没有不用点击选择

发表刊物/出版机构/申请机构 必填

投稿/出版/申请时间 必填

是否涉及第三方机构 请选择

3. 点击“下一步”，进入“署名单位”界面，请添加论文署名全部作者（包括参与作者）的个人信息，请确保“位次”“手机号码”“电子邮件”等填写无误。

位次	单位	姓名	手机	邮件	作者身份 (是否学生)
参与作者	长沙理工大学	李明然	125	26.com	否
共同通讯作者	滨州医学院	王宏	134	126.com	否
共同第一作者 (非第1位)	河北理工大学	刘一欣	135	qq.com	是
第一作者	滨州医学院	王荣	134	qq.com	否

4. 点击“下一步”，进入“签名确认”页面，点击“生成二维码”，并将二维码发给相应作者进行在线签名。

1 基本信息

2 署名单位

3 签名确认

4 确认提交

注意：校内用户请在线签名，校外用户上传签名图片；在线签名、上传签名图片二选一即可。

刷新签名 上传签名图片

每页显示 10 搜索

位次	单位	姓名	是否学生	在线签名	上传签名	签名二维码
参与者	长沙理工大学	李明然	否	否	否	点击生成二维码
共同通讯作者	滨州医学院	王宏	否	否	否	点击生成二维码
共同第一作者（非第1位）	河北理工大学	刘一欣	是	否	否	点击生成二维码
第一作者	滨州医学院	王荣	否	否	否	点击生成二维码

从 1 到 4 / 共 4 条数据

< 1 >

< 上一步 下一步 >

在线签名完成后，点击“刷新签名”，则显示以下界面。完成人随即收到短信/邮箱签名成功的提醒通知。

注意：校内用户请在线签名，校外用户上传签名图片；在线签名、上传签名图片二选一即可。

刷新签名 上传签名图片

每页显示 10 搜索

位次	单位	姓名	是否学生	在线签名	上传签名	签名二维码
参与者	长沙理工大学	李明然	否	是	否	点击生成二维码
共同通讯作者	滨州医学院	王宏	否	是	否	点击生成二维码
共同第一作者（非第1位）	河北理工大学	刘一欣	是	是	否	点击生成二维码
第一作者	滨州医学院	王荣	否	是	否	点击生成二维码

从 1 到 4 / 共 4 条数据

< 1 >

5. 点击“下一步”，进入“确认提交”页面，核对信息无误后，点击“提交”

个人信息	发表申请	申请审核	成果备案	审核流程		
1	2	3	4	确认提交		
✓ 基本信息	✓ 署名单位	✓ 签名确认				
成果形式	论文	成果名称	科研管理规范化研究			
发表机构	中国医院统计	申请时间	2024年07月05日			
是否涉及第三方机构	否	第三方机构名称				
是否涉及代理机构		代理机构名称				
依托基金名称		无				
依托基金编号	无	依托基金立项时间	1900年01月01日			
位次	姓名	电话	邮件	是否学生	在线签名	签名图片
参与作者	李明然	12		否	李明然	未上传
第一作者	王荣	13		否	王荣	未上传
共同通讯作者	王宏	13		否	王宏	未上传

三、科研人员系统填报“成果备案”

注意：当二级单位管理员及科技处审核并通过“发表申请”后，科研人员才可以进行下一步“成果备案”操作。

成果备案操作方法：选定备案成果，点击右上角“上传 pdf/提交审核”，然后上传投稿记录、实验数据、成果电子版等材料，最后提交审核。

请上传对于类别的pdf文件

上传pdf/提交审核

每页显示 10

搜索

(一) 投稿证明。

状态	部门	形式	名称	机构	时间	1、投稿邮件	2、稿件接受邮件	3、中间环节	4、其
未提交	待审核	论文	科研管理规范化研究	中国医院统计	2024年07月05日	未上传	未上传	未上传	未上传

上传pdf/提交审核

提交审核

一、投稿证明 (pdf格式) 1、投稿邮件；

拖拽文件到这里 ...

选择 ...

1、投稿邮件； 删除

Empty form area for '1、投稿邮件'.

2、稿件接受邮件； (pdf格式)

拖拽文件到这里 ...

2、稿件接受邮件； (pdf格式) 删除

Empty form area for '2、稿件接受邮件'.