版权作品登记网上办理流程及注意事项

一、登陆网站注册账号

电脑端搜索“山东省版权保护与服务平台”或直接打开链接（<http://www.sdszpdj.com>）进行用户注册，点击“作品登记”，进入后点击“新用户注册”，进行实名认证。

二、准备作品登记材料

用注册账号登录网站，点击左侧“登记”按钮，再点击右侧“填报模版下载”按钮，下载作品登记证明材料模板，准备作品登记证明材料和样本。

三、登记作品并提交

按照“山东省版权保护与服务平台”要求依次填写以下信息，带红色星号项目为必填项目，填好内容并上传好证明材料。后点击“提交申请”按钮提交。

1. 作品信息

填写作品名称和作品类型，作品名称必须唯一，不能重复，一系列的作品可以通过作品名称加序号来区别。作品名称与证明材料里面的作品名称必须一致。

1. 著作权人

点击添加著作权人进行添加。山东省内自然人添加身份证原件正反面扫描件或照片；高校在读外地学生除提交身份证件外还需提交有效期内的学生证扫描件或照片；山东省内注册的法人或者非法人组织添加营业执照、组织机构代码证书的原件扫描件或照片或复印件加盖公章的扫描件或照片。

1. 作者信息

点击选择作者或者添加作者信息。

1. 作品信息

根据作品情况填写作品创作性质、创作完成时间、发表状态。

1. 权利状况及其说明

根据作品情况填写权利取得方式。

1. 权利归属方式及其说明

根据作品情况选择权利归属方式。附件证明文件的时间不得早于作品创作完成时间

著作权人和作者都为个人，权利归属方式勾选“个人作品”，证明文件提交加盖单位公章的非职务创作证明(**有工作单位**的个人，**附件2**)或者本人亲笔签名的非职务创作保证书(**无工作单位**的个人，**附件3**)扫描件或照片。

著作权人和作者都为单位，权利归属方式勾选“法人作品”,证明文件提交加盖单位公章的法人作品声明（**附件4**）扫描件或照片。

作者为两人以上的权利归属方式勾选“合作作品”,证明材料提交两人签字的合作协议（**附件5**）扫描件或照片。

著作权人为单位，作者为个人，权利归属方式勾选“职务作品”,证明文件提交单位加盖印章、作者签字的著作权归属协议（**附件6**）原件扫描件或照片。

一方委托另外一方创作完成的作品，权利归属方式勾选“委托作品”,证明文件提交双方签字或者加盖公章的委托协议（**附件7**）扫描件或照片。

1. 权利拥有状况及其说明

根据实际情况勾选著作权人的权利拥有状况。著作权人是单位，作者是个人，权利归属方式为职务作品时，著作权归属协议写明署名权归作者，其他权利归单位，此时权利拥有状况不应勾选“署名权”。其他情况一般全选。

1. 留存样本

上传作品样本，作品样本扫描件或照片必须清晰，文件数量10个以内，大小控制在500M以内。如希望登记证书带作品样本图片，上传的作品样本必须是jpg格式。

1. 申请人信息

填写申请人信息，当申请方式勾选“由著作权人申请”,下方姓名/名称填写内容必须和著作权人信息一致。

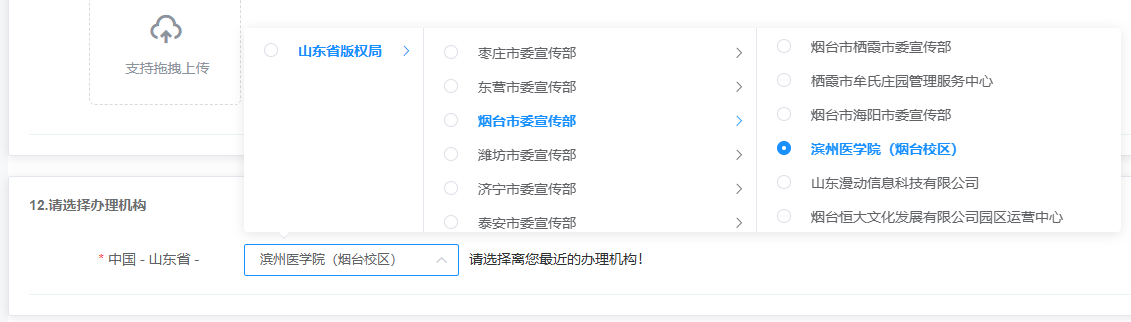
1. 作品自愿登记权利保证书（**附件8**）

提交本人签名或者加盖单位印章的作品自愿登记权利保证书原件扫描件或照片。附件证明文件的时间不得早于作品创作完成时间

1. 其他上传材料（**附件9**）

根据实际情况提交。

1. 选择办理机构

烟台市共有20余个版权工作站，结合所在地域、工作单位，办理机构可选择滨州医学院（烟台校区）。

四、管理部门审核

版权工作站对登记作品进行初审，初审通过后上报省级管理部门进行终审。

五、证书下载打印

作品终审通过后，申请登记人员登录“山东省版权保护与服务平台”,在作品管理已登记作品处查找作品证书，点击证书下方的“下载电子证书”自行下载。如需纸质证书，由著作权人携带有效身份证件到申请登记的工作站进行领取，由他人代领证书的需代领人携带有效身份证件和写明作品名称等相关信息的代领委托书。

