

滨州医学院计划财务处

计财字〔2024〕08号

关于2025年预算项目库编制工作的通知

各部门、单位、学院：

近日，山东省人民政府办公厅印发《关于做好2025年省级预算编制的通知》（鲁政办字〔2024〕64号），正式启动2025年省级部门预算编制工作。为进一步提高预算编制的质量和效率，增强预算编制的主动性、科学性和准确性，根据《滨州医学院预算管理办法》《滨州医学院专项资金管理办法》等文件相关规定，现启动我校2025年预算项目库编制工作，现将有关事项通知如下：

一、预算项目库编制组织机构

学校财经工作领导小组作为预算项目库编制的领导机构，负责组织、协调、审核我校预算项目库的编制工作。

二、预算项目库建设的基本原则

- （一）科学谋划，严格论证。
- （二）科学合理，统筹兼顾。
- （三）依据充分，实事求是。
- （四）优化整合，保障重点。
- （五）绩效导向、追踪问效。

三、预算项目库的编制程序

为提高预算编制和项目申报的管理水平和信息化程度，2025年项目库申报通过网上申报方式进行。

本次预算项目库的编制工作，由各项目承担部门根据学校事业发展和单位实际，提出本单位2025年的项目需求，根据轻重缓急择优排序，按照“自下而上、集中汇总、层级论证、会议集体研究确定”的程序进行项目库编报。

（一）项目承担部门申报、初审

各项目承担部门组织项目负责人申报项目，通过预算一体化系统填报项目基本信息、活动预算、绩效目标、资产购置计划等信息。

已经申报2023年度项目库、2023—2025年中期财政规划，学校预算尚未安排的项目，本次如有需要可一并上报。

所有申报项目及其建设内容，经项目承担部门组织论证，部门办公会、学院党政联席会研究形成决议后，通过预算一体化管理平台提报归口管理部门。

各部门、学院要高度重视，提前安排论证工作。各部门、学院入库项目名单在9月13日前通过预算一体化管理平台报送至归口管理部门。

（二）大型仪器设备购置、信息化建设项目论证

项目承担部门申报的项目若包含10万元以上大型仪器设备购置，需在预算一体化管理平台同步提交大型仪器设备购置论证材料，由资产管理处统一组织专家论证，出具大型仪器设备购置论证意见。

项目承担部门申报的项目若涉及信息化建设项目，需同步提交信息化建设论证材料，网络信息中心出具信息化建设论证意见。

大型仪器设备购置论证意见和信息化建设论证意见，经学校研究审核后于9月30日前通过预算一体化管理平台报送归口管理部门。

（三）项目归口管理部门组织评估，形成事前评估报告，提出年度项目库建议方案

项目归口管理部门牵头组织成立项目事前评估小组，对项目承担部门上报项目的必要性、合理性、可行性和合规性进行充分论证，结合大型仪器设备购置论证意见和网络信息中心论证意见出具项目事前绩效评估报告，提出2025年度项目库建议方案，经分管校领导审核后于10月18日前报计划财务处，同时将相关评估资料通过预算一体化管理平台报送计划财务处。项目事前评估流程和材料请参考《滨州医学院预算绩效目标管理和事前绩效评估管理办法》（滨医行发〔2020〕10号）。

（四）计划财务处汇总，提出项目库建议方案

计划财务处汇总各年度项目库建议方案，根据学校财力状况和上级要求，提出学校2025年预算项目库建议方案，于10月31日前报学校财经工作领导小组研究确定。

（五）财经工作领导小组研究确定项目库

学校财经工作领导小组根据计划财务处提交的学校2025年预算项目库建议方案研究确定2025年预算项目库。

（六）上报学校2025年预算项目库

学校财经工作领导小组将确定的项目库提交学校，经学校研究后按要求上报山东省教育厅。

四、预算项目库编制要求

（一）高度重视，精心组织

项目库是预算编制和执行的重要基础，学校将充分发挥项目库在预算管理中的约束和支撑作用，2025年所有申请预算和追加预算的项目必须全部列入项目库，未入库项目原则上不予安排预算，切实解决“钱等项目”等资金闲置问题。各归口管理部门、预算申报单位、部门、学院务必要高度重视，周密部署，精心组织，安排专人对接负责，认真做好本次预算项目库编制工作。

（二）聚焦学校事业发展，明确项目资金投向重点。

对照学校高质量发展确定的目标任务和思路举措，聚焦学校“十四五”规划目标任务，以学校高质量发展为主线，围绕“13569”的办学方略，突出“扶优、扶强、扶特”，发挥重大项目全局性、导向性作用。2025年项目库准入以符合学校高质量发展为标准，聚焦学校高质量发展各项重点工作任务，包括高层次人才引进、教学质量提升工程、学科团队建设、基础设施建设等。

目前，学校正处于高质量发展关键时期，面临着多方面的建设任务，学校办学经费的供需矛盾仍旧显著。各部门、学院在预算编制过程中应牢固树立厉行节约、过“紧日子”思想，增强勤俭节约意识。所有申报的项目必须严格遵循事业发展实际需求，确保有限的财政资源能够精准、高效地投入到关键领域，以实现资源的最优化利用。

（三）强化主体意识和责任意识，确保入库项目质量。

进一步强化“谁使用、谁编报”的主体意识和“花钱必问效，无效必问责”的责任意识，落实绩效考核评价管理制度，加强事前绩效评估管理，切实落实“花钱必问效，无效必问责”的责任机制，确保入库项目符合学校发展规划，项目建设为事业发展所必需。

（四）强化论证分析，确保成熟项目具备实施条件

进一步加强项目可行性的论证分析，落实学校事前绩效评估管理办法，对项目实施所需的人员、场地、基础平台等认真考察研究论证，统筹兼顾，确保项目具备实施条件。坚决杜绝出现“钱等项目”的情况。

进一步加强大型仪器设备购置论证，要立足需求、避免重复、注重效益，充分发挥大型仪器设备使用效益，保证大型仪器设备购置的科学性、合理性。

进一步加强信息化建设项目论证，加强整体建设的统筹管理，做好与已建系统的衔接，加强技术论证和项目验收环节的管理，切实保障所建系统的可扩展性和用户的高体验、易用性充分发挥好信息化建设对学校各项工作的服务和保障作用。

（五）压实项目预算金额，减少预决算差额

各项目承担部门要综合考虑市场价格因素，准确编制项目预算金额，切实减少预决算差额，坚决遏制项目申报高估冒算、掺杂无关内容等问题。对于预决算差额较大，对学校造成损失的，学校将根据专项资金管理办法、绩效管理目标和事前绩效评估管理办法等有关规定追究相关部门、人员责任。

(六) 严格程序，按时、按质上报

入库储备项目要规范、完整、准确填报项目要素。各项目承担部门、项目归口管理部门要严格按照本通知要求的工作程序，确保在规定时间内高质量地上报相关材料。各部门、学院申报的预算项目要及时向分管（联系）校领导汇报，项目库申报流程需经分管校领导审批。

- 附件： 1. 滨州医学院预算编制项目库申报范围一览表
2. 滨州医学院预算项目库归口管理部门联系方式

附件 1

滨州医学院预算编制项目库申报范围一览表

归口管理部门名称	专项资金项目属性	项目范围
人力资源处	人员类支出项目	高层次人才引进、泰山学者团队建设、进修访学、师资培训等
教务处	教育教学类建设项目	教学改革与教学研究、专业建设及课程建设、教务管理相关系统建设、教学实验室平台建设、实践教学设备购置等
科学技术处	科研类建设项目	科研课题、科研实验平台（医药研究中心）建设、科研团队建设、重点学科实验室建设、泰山学者平台建设等
研究生处 (学科建设办公室)	学科类建设项目	学科建设
资产管理处 (实验室管理中心)	一般条件保障类设备购置与维修项目	图书信息资料建设（纸质图书、杂志和数字图书信息资源等）、信息化建设（校园网络基础建设、数字化（智慧）校园建设等）、一般设备购置（办公设备购置、教学家具配备、学生公寓家具购置、消防监控）、设备维修维护费等
后勤管理处	基本建设与后勤维修类项目	后勤维修（校园零星维修、校园绿化、校园水电暖等设施维修、道路房屋维修、实验室改造和节能改造等）、基本建设（主要学生宿舍、食堂、教学楼等新建基本建设项目和土地征用等）

附件 2

预算项目库归口管理部门联系方式

归口管理部门	联系人	联系电话	备注
人力资源处	王倪娜	6913052	
教 务 处	刘 晓	6913066	
科学技术处	邹 雪	6908191	
研究生处 (学科建设办公室)	石海杉	6913351	
资产管理处 (实验室管理中心)	单小军	6913496	
后勤管理处	宋 飞	6913095	

备注：预算编制工作可通过滨医财务综合工作 QQ 群（群号：579314484）进行交流。