**关于做好烟台市社会科学规划课题结项工作的通知**

各部门、单位、院（系）：

烟台市社会科学规划课题结项工作已启动，现将有关事项通知如下：

一、基本要求

本次结项课题为2019年度及之前年度立项课题。课题结项材料请胶装两份（一份存档，一份经鉴定结项签字盖章后返还课题主持人），并将所有内容的电子文档发到bumskk@126.com。

装订内容及顺序：

1.封面：请并尽量选用浅蓝色布纹纸，内容请参考附件。

2.结项材料目录：请标注页数。

3.立项通知书：已发放到各单位科研管理部门。

4.结项鉴定书。

5.研究总报告：字数一般不少于8000字。

6.使用“中国知网”进行学术不端文献检测的文本复制检测报告单：文字复制比需低于30%。

7.成果影响证明材料：如果有，请装订在内。

8.论文：已经发表的论文，请复印封面、目录、内容；已经录用还未发表的论文，请复印录用通知书、打印论文内容装订在内。

9.成果引用情况：如果有，请将复印件装订在内。

10.其他与本课题相关材料：如果有，请装订在内。

以上材料请采用A4幅面左侧装订，除封面目录外可双面印制。

二、材料报送

请各部门、单位、院（系）严格按照通知要求，认真进行材料审核，并于12月15日前统一将结项材料交至科技处。

联系人：窦煜峰，联系电话：63322。

附件:

1.结项材料封皮

2.结项鉴定书

科学技术处

2020年12月4日